



# **Cursos Profissionais 2017/2018**

## **CONDIÇÕES DE ACESSO**

- 9º ano de escolaridade

## **CERTIFICAÇÃO**

- Equivalência ao 12º ano
- Qualificação profissional de nível IV

## **DURAÇÃO**

- O Curso tem a duração de 3 anos letivos, com estágio integrado

## Técnico de Análise Laboratorial

O técnico de análise laboratorial é o profissional qualificado para, no domínio dos princípios e das técnicas de análise qualitativa, quantitativa e instrumental, realizar ensaios, registar e interpretar os resultados, selecionando os métodos e as técnicas mais adequadas, para aplicação em contexto laboratorial e ou em processos químicos.

As atividades fundamentais a desempenhar por este técnico são:

- Identificar e realizar os principais ensaios e análises por sector de atividade;
- Aplicar as técnicas de análise química e selecionar as que melhor se adaptam à resolução de um dado problema;
- Recolher e preparar amostras de substâncias e produtos a analisar;
- Realizar ensaios físico-químicos e ou microbiológicos;
- Realizar análises qualitativas, quantitativas e instrumentais;
- Relacionar métodos e técnicas analíticas a cada processo/atividade;
- Interpretar resultados de ensaios e análises, propondo soluções de alteração dos parâmetros;
- Criticar resultados de ensaios e análises;
- Realizar o tratamento e o processamento de dados informaticamente;
- Medir e controlar variáveis dos processos físico-químicos e ou biológicos;
- Colaborar na definição e pôr em prática normas de segurança, saúde e ambiente e qualidade;
- Armazenar e classificar produtos químicos tendo em conta a análise de risco do produto;
- Realizar a gestão de *stocks* de reagentes;
- Realizar gestão de resíduos tóxicos e ou perigosos;
- Identificar processos e tecnologias dos diversos subsectores da indústria química.

**PLANO DE ESTUDOS**

<b>Componentes de Formação</b>	<b>Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)</b>	<b>Duração de referência (tempos de 45 min) Valores aproximados</b>
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>		
• Português	320	427
• Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220	293
• Área de Integração	220	293
• Tecnologias de Informação e Comunicação	100	133
• Educação Física	140	187
<b>Subtotal</b>	<b>1 000</b>	<b>1333</b>
<b>Componente de Formação Científica</b>		
• Matemática	300	400
• Física e Química	200	267
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>667</b>
<b>Componente de Formação Técnica</b>		
• Bioquímica	250	334
• Química Analítica	500	667
• Tecnologia Química	350	467
• Formação em Contexto de Trabalho	600	
<b>Subtotal</b>	<b>1 700</b>	<b>1468</b>
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3 200</b>	

(a) Carga horária global não compartimentada pelos três anos do ciclo de formação a gerir pela escola, no âmbito da sua autonomia pedagógica, acautelando o equilíbrio da carga anual de forma a otimizar a gestão modular e a formação em contexto de trabalho.

(b) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.

## **Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação**

O Técnico de Biblioteca, Arquivo e Documentação é o profissional qualificado que, no domínio dos princípios da biblioteconomia e da arquivística, está apto, sob orientação do técnico superior da área, a executar as tarefas inerentes ao processamento documental, tendo em vista a conservação e a difusão de documentos e informação, por forma a preservar o património documental e satisfazer diferentes necessidades de utilizadores / clientes, quer em bibliotecas ou serviços de documentação e informação, quer em instituições de arquivo ou serviços de arquivo.

As atividades principais a desempenhar por este técnico são:

- Registrar, descrever, organizar, cotar e acondicionar documentos, em qualquer suporte, segundo as normas aplicáveis em bibliotecas, arquivos e serviços de documentação;
- Participar na avaliação, seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca, arquivo ou serviço de documentação, de natureza pública ou privada;
- Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas, arquivos e serviços de documentação;
- Apoiar os utilizadores/clientes das unidades documentais na pesquisa de informação;
- Participar na organização de serviços de atendimento e de empréstimo, bem como na preparação de ações de difusão da informação, tais como publicações, exposições ou visitas de estudo;
- Participar em tarefas de gestão de recursos, gestão de projetos e gestão da qualidade,
- em unidades documentais;
- Aplicar as normas vigentes de Segurança e Saúde no Trabalho ao contexto laboral específico.

**PLANO DE ESTUDOS**

<b>Componentes de Formação</b>	<b>Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)</b>	<b>Duração de referência (tempos de 45 min) Valores aproximados</b>
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>		
• Português	320	427
• Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220	293
• Área de Integração	220	293
• Tecnologias de Informação e Comunicação	100	133
• Educação Física	140	187
<b>Subtotal</b>	<b>1 000</b>	<b>1333</b>
<b>Componente de Formação Científica</b>		
• História da Cultura e das Artes	200	267
• Psicologia e Sociologia	200	267
• Matemática	100	133
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>667</b>
<b>Componente de Formação Técnica</b>		
• Informação Documental	100	133
• Técnicas Documentais	420	600
• Tecnologias de Informação	330	467
• Gestão da Informação em Bibliotecas e Arquivos	250	374
• Formação em Contexto de Trabalho	600	
<b>Subtotal</b>	<b>1 700</b>	<b>1574</b>
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3 200</b>	

(c) Carga horária global não compartimentada pelos três anos do ciclo de formação a gerir pela escola, no âmbito da sua autonomia pedagógica, acautelando o equilíbrio da carga anual de forma a otimizar a gestão modular e a formação em contexto de trabalho.

(d) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.

## Técnico de Serviços Jurídicos

O Técnico de Serviços Jurídicos é o profissional qualificado apto a desempenhar tarefas administrativas e processuais, de apoio à atividade desenvolvida nos Tribunais/Julgados de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registos, nos Escritórios de Advogados e Solicitadores e nos Gabinetes Jurídicos das Empresas/Instituições.

As atividades principais a desempenhar por este técnico são:

- No âmbito dos Tribunais / Julgados de Paz:
  - Movimentar processos e cumprir atos processuais;
  - Prestar assistência aos magistrados e mediadores nas diversas diligências;
  - Assegurar o serviço de atendimento ao público e apoio administrativo;
  - Assegurar o serviço externo;
  - Utilizar as aplicações informáticas específicas.
- No âmbito dos Cartórios Notariais e Conservatórias de Registo:
  - Efetuar o atendimento ao público;
  - Prestar assistência aos notários e conservadores na prática dos respetivos atos;
  - Assegurar o serviço externo;
  - Utilizar aplicações informáticas.
- No âmbito dos Escritórios de Advogados e Solicitadores:
  - Assegurar o atendimento geral;
  - Efetuar o serviço externo;
  - Executar o serviço de expediente do escritório;
  - Utilizar aplicações informáticas.
- No âmbito dos Gabinetes Jurídicos das Empresas/Instituições:
  - Assessorar o contencioso;
  - Executar o respetivo expediente;
  - Efetuar o serviço externo;
  - Utilizar aplicações informáticas.

**PLANO DE ESTUDOS**

<b>Componentes de Formação</b>	<b>Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)</b>	<b>Duração de referência (tempos de 45 min) Valores aproximados</b>
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>		
• Português	320	427
• Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220	293
• Área de Integração	220	293
• Tecnologias de Informação e Comunicação	100	133
• Educação Física	140	187
<b>Subtotal</b>	<b>1 000</b>	<b>1333</b>
<b>Componente de Formação Científica</b>		
• Economia	200	267
• Direito	200	267
• Matemática	100	133
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>667</b>
<b>Componente de Formação Técnica</b>		
• Direito Processual	500	720
• Organização Judiciária e Práticas Registral/Notarial	240	347
• Técnicas de Administração, Atendimento e Relações Públicas	180	254
• Informática e Contabilidade Judiciais	180	254
• Formação em Contexto de Trabalho	600	
<b>Subtotal</b>	<b>1 700</b>	<b>1575</b>
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3 280</b>	

(e) Carga horária global não compartimentada pelos três anos do ciclo de formação a gerir pela escola, no âmbito da sua autonomia pedagógica, acautelando o equilíbrio da carga anual de forma a otimizar a gestão modular e a formação em contexto de trabalho.

(f) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.

## Técnico de Desporto

O Técnico de Desporto é o profissional qualificado apto a participar no planeamento, na organização e no desenvolvimento do treino de modalidades desportivas, individuais ou coletivas, bem como organizar e dinamizar atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer.

As atividades principais a desempenhar por este técnico são:

- Elaborar o plano anual de preparação em colaboração com os técnicos de grau superior responsáveis pela modalidade desportiva.
- Coadjuvar na preparação e organização das sessões de treino.
- Orientar, com supervisão de um técnico de grau superior, as sessões de treino com vista ao aperfeiçoamento dos praticantes na modalidade desportiva, promovendo o cumprimento das regras da modalidade e das regras de disciplina.
- Organizar a participação e orientar os praticantes em competição, com supervisão de um técnico de grau superior.
- Colaborar na avaliação dos resultados das sessões de treino em função da sua adequação aos objetivos estabelecidos, sob supervisão de um técnico de grau superior.
- Participar, sob supervisão de um técnico de grau superior, no planeamento e coadjuvar na implementação de atividades, individuais ou de grupo, de melhoria da aptidão física, no âmbito do treino desportivo.
- Participar na conceção e implementação de programas de atividades físicas e desportivas em contexto de animação e de ocupação de tempos livres.
- Coadjuvar o técnico superior no aconselhamento aos praticantes na adoção de hábitos saudáveis e de cuidados de higiene na sua vida quotidiana.



**PLANO DE ESTUDOS**

<b>Componentes de Formação</b>	<b>Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)</b>	<b>Duração de referência (tempos de 45 min) Valores aproximados</b>
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>		
• Português	320	427
• Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220	293
• Área de Integração	220	293
• Tecnologias de Informação e Comunicação	100	133
• Educação Física	140	187
<b>Subtotal</b>	<b>1 000</b>	<b>1333</b>
<b>Componente de Formação Científica</b>		
• Estudo do Movimento	200	267
• Matemática	200	267
• Psicologia	100	133
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>667</b>
<b>Componente de Formação Técnica</b>		
• Fundamentos do Desporto	300	400
• Modalidades Coletivas	175	234
• Modalidades Individuais	275	367
• Atividades Desportivas de Sala	350	467
• Formação em Contexto de Trabalho	600	
<b>Subtotal</b>	<b>1700</b>	
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3 200</b>	

(g) Carga horária global não compartimentada pelos três anos do ciclo de formação a gerir pela escola, no âmbito da sua autonomia pedagógica, acautelando o equilíbrio da carga anual de forma a otimizar a gestão modular e a formação em contexto de trabalho.

(h) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.

## **Técnico de Vendas**

O Técnico de Vendas é o profissional qualificado apto a realizar a prospeção de mercado e a promover e efetuar a venda de produtos e/ou serviços, através de contactos estabelecidos com clientes, com vista à sua satisfação e fidelização.

### **Atividades Profissionais**

- Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informações sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades, à satisfação e fidelização dos clientes, recorrendo a diversas fontes de informação
- Promover, informar e divulgar com vista a efetuar a venda de produtos e/ou serviços
- Assegurar o serviço de apoio ao cliente
- Organizar e gerir os ficheiros dos clientes, mantendo atualizada a informação referente ao desenvolvimento da atividade, de modo a responder eficazmente às solicitações do mercado
- Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde respeitantes à sua atividade profissional.

### **Saídas Profissionais**

Recursos Humanos com capacidades e competências adequadas ao desempenho de funções de atendimento e vendas, serviço pós-venda, áreas comerciais, promoção de produtos, estudo sobre concorrência de mercado entre outras.

**PLANO DE ESTUDOS**

Componentes de Formação	Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)	Duração de referência (tempos de 45 min) Valores aproximados
<b>Componente de Formação Sociocultural</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Português</li> <li>• Língua Estrangeira I, II ou III (b)</li> <li>• Área de Integração</li> <li>• Tecnologias de Informação e Comunicação</li> <li>• Educação Física</li> </ul>	320 220 220 100 140	427 293 293 133 187
<b>Subtotal</b>	<b>1 000</b>	<b>1333</b>
<b>Componente de Formação Científica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática</li> <li>• Economia</li> </ul>	300 200	400 267
<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>667</b>
<b>Componente de Formação Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar em Vendas</li> <li>• Organizar e Gerir a Atividade</li> <li>• Inglês Técnico – Vendas</li> <li>• Informática Aplicada</li> <li>• Formação em Contexto de Trabalho</li> </ul>	475 325 150 150 600	634 434 200 200
<b>Subtotal</b>	<b>1700</b>	
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3 200</b>	

(i) Carga horária global não compartimentada pelos três anos do ciclo de formação a gerir pela escola, no âmbito da sua autonomia pedagógica, acautelando o equilíbrio da carga anual de forma a otimizar a gestão modular e a formação em contexto de trabalho.

(j) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.